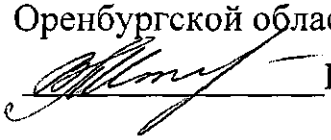
УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Арбитражного суда
Оренбургской области

В.М. Штырник
« 3 » июля 2020 года

ПЛАН РАБОТЫ
АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
на второе полугодие 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Общие мероприятия			
1.1.	Проведение совещания судей и сотрудников аппарата суда по итогам работы в первом полугодии 2020 года.	Штырник В.М., Федорова С.Г., Шабанова Т.В.	июль
1.2.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в первом полугодии 2020 года.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	август
1.3.	Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.4.	Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	июль - декабрь
1.5.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики по экономическим делам Верховного Суда Российской Федерации.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.6.	Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ежемесячно
1.7.	Принятие участия судей и помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным Судом Российской Федерации в формате видеоконференц-связи.	Штырник В.М., Шабанова Т.В., Андреева З.Н., Семеряга И.С.	июль - декабрь
II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области			
2.1.	Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.	Штырник В.М Федорова С.Г., Шабанова Т.В.	июль - декабрь
2.2.	Рассмотрение материалов обобщения судебной	Штырник В.М.,	июль - декабрь

	практики, подготовленных Арбитражным судом Оренбургской области.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В.	
2.3.	Решение организационно-правовых и кадровых вопросов.	Штырник В.М., Федорова С.Г., Шабанова Т.В.	июль - декабрь
III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства			
3.1.	Выявление проблемных вопросов, возникающих в судебной практике при разрешении споров по строительному подряду.	Сукачева Н.Ф., Пархома С.Т.	август - октябрь
3.2.	Обобщение судебной практики рассмотрения дел по интеллектуальным правам, а также дел, связанных с применением положений главы 70 Гражданского кодекса Российской Федерации	Миллер И.Э., Долгова Т.А.	ноябрь – декабрь
3.3.	Выявление проблемных вопросов по применению законодательства о банкротстве физических лиц	Дмитриенко Т.А., Федоренко А.Г.	август - ноябрь
3.4.	Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших вопросов рабочих групп, проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенных к подведомственности арбитражных судов).	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов, Атаева Н.Н., Семеряга И.С.	июль - декабрь
3.5.	Обобщение судебной практики по спорам об изъятии земельных участков для государственных нужд Российской Федерации, связанных с пользованием недрами.	Кофанова Н.А., Калашникова А.В., Бочарова О.В.	октябрь
3.6.	Организация и проведение учебы среди помощников судей по актуальным вопросам судебной практики и теории права	Хижняя Е.Ю.	последний понедельник месяца в течение полугодия
3.7.	Выявление и учет проблемных вопросов правоприменения, возникающих в работе административной коллегии Арбитражного суда (формирование банка проблемных вопросов).	Шабанова Т.В., Сиваракша В.И., Лазебная Г.Н., Семеряга И.С.	в течение полугодия
IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда			
4.1.	Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., Атаева Н.Н., Семеряга И.С.	июль - декабрь
4.2.	Подготовка статистического отчета за 9 месяцев, 11 месяцев 2020 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области	Камалиева К.К., Атаева Н.Н., Семеряга И.С., помощники судей	октябрь - декабрь
4.3.	Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей административной коллегии за первое полугодие 2020 года	Шабанова Т.В., Камалиева К.К., Семеряга И.С.	август

	(результаты довести до помощников и секретарей судебных заседаний).		
4.4.	Подготовка сводной аналитической справки по отменённым и изменённым судебным актам в апелляционной и кассационной инстанциях и в Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ за первое полугодие 2020 года.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., Атаева Н.Н., Семеряга И.С.	август
4.5.	Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».	Сиваракша В.И. Калашникова А.В. Невдахо Н.П.	сентябрь ноябрь
4.6.	Принятие участия сотрудников аппарата суда в Правовой олимпиаде государственных гражданских служащих, проводимой Арбитражным судом Уральского округа.	Федорова С.Г., Шабанова Т.В., председатели судебных составов	ноябрь
4.7.	Подготовка вопросов и комментариев к вопросам, вынесенным на обсуждение на очередном заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Уральского округа по вопросам, связанным с применением законодательства в сфере земельных правоотношений.	Шабанова Т.В. Лазебная Г.Н. Сиваракша В.И.	второе полугодие
4.8.	Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из гражданских споров.	Федорова С.Г.	в течение полугодия
4.9.	Мониторинг статистической отчётности.	Семеряга И.С.	ежеквар-тально
4.10.	Формирование статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Штырник В.М., Андреева З.Н.	июль - декабрь
4.11.	Проведение ознакомительных экскурсий и лекций в рамках регионального проекта «Доступно о праве».	Камалиева К.К.	сентябрь - декабрь
4.12.	Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Камалиева К.К.	сентябрь, ноябрь, декабрь
4.12.	Проведение занятий с судьями, помощниками судей, секретарями судебного заседания и специалистами по работе с программными комплексами, информационными системами суда и интернет-ресурсами.	Сергеев Е.С.	июль - декабрь
4.13.	Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии.	Сергеев Е.С., Камалиева К.К.	июль - декабрь
4.14.	Подготовка актов на списание средств вычислительной техники для дальнейшей утилизации.	Колычев А.В.	сентябрь
4.15.	Проведение анализа текущего состояния техники	Горбунов С.В.	август

	(ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков).		
4.16.	Мониторинг серверного оборудования, проведение мероприятий по информационной безопасности, проверка резервных копий виртуальных машин.	Сергеев Е.С., Галкина М.В.	июль - август
4.17.	Проверка оформления и ведения номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел суда на 2020 год.	Никулина М.В.	июль - август
4.18.	Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству, методических рекомендаций с секретарями судебного заседания, специалистами, вновь назначенными сотрудниками аппарата суда.	Никулина М.В.	июль - декабрь
4.19.	Проверка и подготовка судебных дел, оконченных производством к сдаче в архив на хранение.	Никулина М.В.	сентябрь - октябрь
4.20.	Проведение анализа работы по ведению дело- и судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов гражданской коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Залилова Ф.Н.	ноябрь
4.21.	Проведение анализа работы по ведению дело- и судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов административной коллегии.	Никулина М.В., Каширская Л.И., Кузнецова Е.В.	декабрь
4.22.	Проведение занятия со специалистами экспедиции по изучению Регламента организации участия в судебном заседании Арбитражного суда Оренбургской области с использованием системы веб-конференции информационной системы «Картотека арбитражных дел» (онлайн-заседания)	Каширская Л.И.	июль
4.23.	Проведение занятия по подготовке невостребованных исполнительных листов, с истекшим сроком хранения, к сдаче на уничтожение	Каширская Л.И.	август
4.24.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правонарушений	Каширская Л.И., Никулина М.В.	август
4.25.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и формирования судебных дел в судебных составах коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений	Каширская Л.И., Никулина М.В.	октябрь
4.26.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в финансово-хозяйственном отделе	Каширская Л.И.	ноябрь
4.27.	Проведение выборочной проверки ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе	Каширская Л.И.	декабрь

	кадров		
4.28.	Подготовка и направление отчетностей, сметы расходов и прочей документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.	Викторова О.Ю.,	ежемесячно, ежеквартально
4.29	Подготовка и направление деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды	Советова Е.Ю., Мельник Н.М.	ежемесячно, ежеквартальн о
4.30.	Проведение контрольных мероприятий по снятию показаний спидометра служебных автомобилей.	Мельник Н.М., Белякова Ю.А.	ежемесячно
4.31.	Введение реестра бюджетных обязательств.	Викторова О.Ю., Бочкарева Н.В.	ежемесячно
4.32.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности за девять месяцев 2020 года, внесение предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств на 2020 год.	Викторова О.Ю.	в течение полугодия
4.33.	Подготовка и проведение инвентаризации по расчетам депозитного счета	Викторова О.Ю., Мельник Н.М.	в течение полугодия
4.34.	Подготовка и проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	Викторова О.Ю., Мельник Н.М., Белякова Ю.А.	ноябрь-декабрь
4.35.	Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-хозяйственного отдела суда.	Викторова О.Ю., Советова Е.Ю., Мельник Н.М., Бочкарева Н.В.	июль - декабрь
4.36	Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками	Викторова О.Ю., Бочкарева Н.В.	ежеквартально
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда			
5.1.	Обеспечение обучения судей на базе Российского государственного университета правосудия в соответствии с планом повышения квалификации.	Карпенко В.Г., Бояркина С.П.	до 16.12.2020
5.2.	Подготовка и направление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, а также в соответствующие учреждения и организации отчетности, сведений по вопросам кадровой работы и вопросам противодействия коррупции.	Карпенко В.Г.	июль - декабрь
5.3.	Ведение работы по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы.	Штырник В.М., Карпенко В.Г.	июль - декабрь
5.4.	Организация проведения квалификационных экзаменов для присвоения классных чинов федеральным государственным гражданским служащим суда.	Штырник В.М., Бояркина С.П.	по отдельному графику
5.5.	Заседания комиссии по рассмотрению заявлений судей для оформления 50% надбавки к заработной плате	Карпенко В.Г.	по заявлениям

5.6.	Подготовка и направление отчета по воинскому учету и бронированию в Администрацию Южного округа г. Оренбурга	Карпенко В.Г.	до 15.11.2020
5.7.	Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия суда.	Карпенко В.Г.	ежедневно
5.8.	Ведение воинского учета и бронирования сотрудников суда, пребывающих в запасе.	Карпенко В.Г.	июль - декабрь
5.9.	Составление и утверждение графика отпусков работников суда на 2021 год.	Бояркина С.П.	до 15.12.2019
5.10.	Сверка личных карточек с военными комиссариатами г. Оренбурга	Карпенко В.Г.	до 31.12.2020
5.11.	Анализ информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте суде	Карпенко В.Г.	ежемесячно
5.12.	Подготовка и направление документов в Верховный Суд Российской Федерации для прохождения очередной квалификационной аттестации	Карпенко В.Г.	по отдельному графику
5.13.	Подготовка документов для прохождения очередной аттестации в квалификационную коллегию судей Оренбургской области	Карпенко В.Г.	по отдельному графику